附件1

丽水市本级2024年度资产共享云（含财政预算管理一体化系统资产管理模块）

运维服务项目投标报价单

丽水市财政局：

按询价函要求，现报价如下：

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单价金额 | 服务单位数 | 总报价 |
| 丽水市本级2024年度资产共享云（含财政预算管理一体化系统资产管理模块）运维服务项目 |  |  |  |
| 报价大写：（合计） |  | | |

本项目报价，包括有关本项目实施所有费用均已计入在内。

如接受报价，我方承诺将按照以上价格和资产共享云（含财政预算管理一体化系统资产管理模块）运维工作要求认真完成标的的实施。

对未达到供应商资格条件和评标办法规定而拒绝的报价文件，不需作出任何解释。

法人代表签字： 公司盖章:

授权委托人签字： 联系电话:

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

年 月 日

附件2

服务承诺函

**一、上线服务保障**

1.帮助用户完成资产共享云注册、建集群、申请数据核等基础工作。

2.协助检查单位在途流程及卡片处理情况并跟踪相关业务至完成。

3.提供资产共享云上线前的技术培训、数据领用服务，制定相关技术实施和服务方案。

4.组织相关技术人员保障项目的实施工作，项目开始实施至正常上线运行期间至少有2名有经验的工程师提供技术服务，保证数据准确性、完整性。

5.提供财政组织的资产共享云新系统上线前的现场培训服务。

6.资产卡片初始化信息、业务流程配置、财政监管打印模板、财政监管流程、岗位角色权限设置。

7.在服务期内帮助单位顺利完成月报、年报工作。

8.用户信息调整：协助用户方管理用户信息、角色信息、进行新增、调整支持。业务流程调整：用户方提出的在不违反相关规定并无需进行二次开发前提下的业务流程调整。

9.使用培训：用户在使用过程中因为人员变更、业务流程变化等原因而进行的使用培训，包含预算单位人员。

10.使用问题咨询：用户对资产共享云系统操作、使用等问题的咨询解答。

11.年末支持：在年度更迭时，按照约定进行必要的数据操作。

12.数据查询统计：协助财政及预算单位做好报表，确保顺利完成各类报表按时准确上报工作。

13.其他：根据用户提出的需求，对资产共享云行政资产管理通用业务模块功能进行完善及优化；包括自定义工作台、工作界面等，提供使用说明书，系统规则设置支持及运行报错问题的处理；数据汇总查询、用户信息、权限、流程的配置等支持。

**二、驻场服务保障**

1.承诺服务期间，针对本项目配备至少1名技术全面、经验丰富的工程师作为驻场工作人员，解决资产共享云使用过程中的相关问题。

2.驻场工作人员须经采购单位认可，未经许可，不得擅自调整更换驻场工作人员。

3.建立驻场人员与公司之间通畅的沟通渠道，及时响应驻场人员的技术支持要求。

法人代表签字： 公司盖章:

授权委托人签字： 联系电话:

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

年 月 日